



EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS du Conseil Municipal de Dijon

Séance du lundi 23 juin 2025

Président : Madame KOENDERS

Secrétaire de séance : Madame MONTEIRO

Convocation envoyée le 13 juin 2025

Nombre de membres du Conseil municipal : 59

Nombre de membres en exercice : 59

Nombre de présents participant au vote : 51

Nombre de procurations : 7

Membres présents :

Madame Nathalie KOENDERS
Monsieur François DESEILLE
Madame Christine MARTIN
Madame Sladana ZIVKOVIC
Monsieur Hamid EL HASSOUNI
Madame Claire TOMASELLI
Monsieur Antoine HOAREAU
Madame Nuray AKPINAR-
ISTIQUAM
Monsieur Franck LEHENOFF
Madame Dominique MARTIN-
GENDRE
Madame Nadjoua BELHADEF
Monsieur Marien LOVICH
Madame Kildine BATAILLE
Madame Delphine BLAYA
Monsieur Joël MEKHANTAR
Monsieur Denis HAMEAU
Monsieur Jean-Philippe MOREL

Madame Marie-Odile CHOLLET
Monsieur Jean-Paul DURAND
Monsieur Georges MEZUI
Monsieur Massar N'DIAYE
Madame Françoise TENENBAUM
Monsieur Vincent TESTORI
Madame Stéphanie VACHEROT
Monsieur Bassir AMIRI
Madame Mélanie BALSON
Madame Catherine DU TERTRE
Madame Nora EL MESDADI
Madame Danielle JUBAN
Madame Marie-Hélène
JUILLARD-RANDRIAN
Monsieur Philippe LEMANCEAU
Madame Ludmila MONTEIRO
Madame Laurence GERBET
Monsieur Emmanuel BICHOT
Madame Céline RENAUD

Madame Caroline
JACQUEMARD
Monsieur Bruno DAVID
Monsieur Stéphane CHEVALIER
Monsieur Laurent
BOURGUIGNAT
Madame Claire VUILLEMIN
Monsieur Axel SIBERT
Monsieur Patrice CHATEAU
Madame Stéphanie MODDE
Madame Karine HUON-SAVINA
Monsieur Fabien ROBERT
Monsieur Olivier MULLER
Monsieur Henri-Bénigne DE
VREGILLE
Madame Elizabeth REVEL
Monsieur Philippe THIRION
Madame Valérie TEISSEIRE
Monsieur Frédéric FAVERJON

Membres absents :

Monsieur Pierre PRIBETICH

Monsieur Christophe BERTHIER pouvoir à Madame Dominique
MARTIN-GENDRE
Monsieur Christophe AVENA pouvoir à Monsieur Philippe
LEMANCEAU
Madame Lydie PFANDER-MENY pouvoir à Monsieur Denis HAMEAU
Monsieur Jean-Patrick MASSON pouvoir à Madame Nathalie
KOENDERS
Monsieur Jean-François COURGEY pouvoir à Madame Delphine
BLAYA
Monsieur David HAEGY pouvoir à Madame Christine MARTIN
Monsieur François REBSAMEN pouvoir à Monsieur Antoine
HOAREAU

OBJET : PETITE ENFANCE

Petite enfance – Établissements d'accueil du jeune enfant – Rapports sur les concessions de Service Public Junot/Roosevelt et Le Tempo

Conformément aux articles L 1411-3 et L 1413-3 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l'ordonnance N° 2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession et notamment son article 52 relatif au rapport annuel, le concessionnaire doit remettre au plus tard le 1er août de l'année suivante, les documents d'information concernant l'exploitation des équipements pendant l'année écoulée.

Vous sont donc présentés les comptes-rendus d'activité de l'année 2024 pour la concession de service public des multi-accueils petite enfance du Tempo ainsi que celle de Junot et Roosevelt.

Ces rapports détaillent notamment les fréquentations, les ressources humaines (organigrammes, plan de formation), le bilan financier, la tarification, le projet d'établissement décliné dans les activités proposées dans l'année.

Concession de Service Public du multi-accueil le TEMPO

Le multi-accueil petite enfance Le Tempo d'une capacité de vingt places, situé 21 rue Maurice Ravel a été confié en concession de service public à l'association Léo Lagrange depuis le 1^{er} septembre 2014 puis renouvelé le 1^{er} septembre 2019, contrat pour lequel une prolongation a été demandée jusqu'au 31 décembre 2024.

La concession a été renouvelée le 1^{er} janvier 2025 pour 5 ans.

Le rapport d'activités établi par le concessionnaire est annexé dans son intégralité. Il couvre la période du 1er janvier au 31 décembre 2024.

Les principaux éléments du rapport 2024 sont présentés ci-après :

Fréquentation

Le taux d'occupation est de 71,4 %. 49 enfants différents ont été accueillis (dont 1 enfant à besoin particulier), pour 45 familles dont 7 sont monoparentales.

31 familles sont sous le seuil de pauvreté.

Le pourcentage d'accueil occasionnel représente 20,6 %.

La majorité des contrats (55 %) sont de 4 jours.

Le tarif horaire moyen est de 1,12 € et le taux de facturation est de 104 %.

Évènements marquants

Plusieurs ateliers parents/enfants ont été organisés :

- café des parents, avec thème en fonction des besoins des parents
- ateliers motricité, activités manuelles, notamment avec un projet « argile »
- ateliers bien-être avec massages et relaxation favorisant le lien parents/enfants
- soutien à la parentalité
- sorties au parc
- sorties piscine
- éveil musical,

Par ailleurs, tout au long de l'année, plusieurs évènements ont été organisés pour faire vivre le quartier et favoriser le lien parents/enfants (semaine de la petite enfance sur thème « Viens je t'emmène » pour des sorties, des ateliers lecture et cuisine, fête de l'été, atelier zoothérapie, installations artistiques, spectacle sur l'Afrique, fête du quartier, semaine de la parentalité, fête de Noël)

Qualité du service

La fréquentation est relativement bonne en 2024, malgré une diminution du taux de fréquentation et l'investissement des parents et leur participation aux différentes activités ont été moins importants que les années précédentes (adaptations tardives retardées par des parents fragiles notamment), désistements, déménagements, disponibilités moindres des parents...

95 % des familles consultent l'application Kidizz.

Moyens mis en œuvre

Les temps du matin et du soir sont importants pour échanger avec les familles et permettent d'évaluer en continu leur satisfaction et leurs besoins.

Ces temps sont complétés par le conseil des parents, le journal de la structure, l'armoire à jeux et livres et l'application Kidizz.

De plus afin de renforcer la qualité de l'accueil, les compétences des professionnels sont complétées par des spécialistes pluridisciplinaires (psychologue, ergothérapeute, référent santé et accueil inclusif)

Résultats financiers

En 2024, les produits s'élèvent à 440 454 € et les charges à 400 697 €.

Les compensations financières versées par la collectivité pour contraintes de service public sont de 155 733 €.

Ainsi le compte de résultat de l'année 2024 présente un résultat net positif d'un montant de 1 590 €.

Concession de Service Public des multi-accueils Junot et Roosevelt

Le multi-accueil Junot, d'une capacité de 60 places, situé 8 rue du 27ème Régiment d'Infanterie et le multi-accueil Roosevelt, d'une capacité de 80 places situé 14 rue Franklin Delano Roosevelt, ont été confiés en concession de service public aux Petits Chaperons Rouges le 29 mai 2022, contrat qui s'achèvera le 31 mai 2026.

Les rapports d'activités, établis par le concessionnaire sont annexés dans leur intégralité. Ils couvrent ainsi la période du 1er janvier au 31 décembre 2024

Les principaux éléments du rapport 2024 sont présentés ci-après :

Multi-accueil Junot

Fréquentation

Le taux d'occupation est de 61,69%. 136 enfants différents ont été accueillis (dont 122 en accueil régulier, 27 en accueil occasionnel et/ou en accueil d'urgence), un enfant a pu bénéficier de plusieurs contrats. Malgré des efforts soutenus, l'occupation de la crèche a connu une légère baisse. Avec la gestion efficace de l'équipe de direction, appuyée par l'expertise des services support, il a été possible de maintenir des résultats satisfaisants.

Le taux de facturation est de 106,93 %.

Évènements marquants

5 ateliers familles ont été réalisés 1 fois par mois ainsi que 3 réunions parents (pré-rentree, rentrée et café des parents).

3 fêtes ont été organisées avec 1 spectacle, une fête foraine et une journée carnaval.

Qualité du service

Deux fois par an, les parents sont invités à répondre à une enquête de satisfaction, permettant ainsi de faire un suivi et d'établir un plan d'action.

En mars 2024 le taux de satisfaction était de 92%, augmentant en octobre à 94 %. 92 % des familles recommandent la crèche.

Moyens mis en œuvre

Chaque trimestre, les parents reçoivent par courrier électronique, une newsletter qui récapitule les temps forts passés et à venir ainsi que les contenus pédagogiques et des conseils pratiques.

Proposition aux enfants d'un certain nombre d'activités en « libre-service » et les nombreux partenariats permettent une ouverture sur le monde.

Un jardin est également à leur disposition.

Afin de lutter contre les inégalités de chances, de nombreux ateliers sont organisés. L'accueil des enfants porteurs de handicap est également une priorité.

Au niveau du personnel, l'équipe est composée de 21 professionnelles dont 17 sont auprès des enfants, complétée par un référent santé accueil inclusif, une psychologue et des intervenants extérieurs.

Enfin les démarches écolo-crèche et RSE sont engagées.

Résultats financiers

En 2024, les produits s'élèvent à 1 081 490 € et les charges à 1 154 400 €.

Les compensations financières versées par la collectivité pour contraintes de service public sont de 207 168 €.

Ainsi le compte de résultat de l'année 2024 présente un résultat net négatif d'un montant de 72 911 €.

La Ville de Dijon est attentive à la situation financière présentée. D'ores et déjà des échanges ont été engagés avec le délégataire, afin d'améliorer la fréquentation, en développant l'accueil occasionnel.

Multi-accueil Roosevelt

Fréquentation

Le taux d'occupation est de 58,37%. 152 enfants différents ont été accueillis (dont 131 en accueil régulier, 29 en accueil occasionnel/et ou d'urgence). Un enfant a pu bénéficier de plusieurs contrats. Malgré des efforts soutenus, l'occupation de la crèche est toujours trop faible. Pour améliorer la fréquentation, des échanges avec la ville sur les actions à mener telles que la proposition d'accueil occasionnel et d'urgence : contacts réguliers avec le service Petite Enfance pour répondre au maximum aux besoins de la structure.

Le taux de facturation est de 106,76 %.

Évènements marquants

Plusieurs ateliers familles ont été réalisés ainsi que 4 réunions parents (rentrée, réunions à thème, café des parents et conseil de crèche et parents relais).

4 fêtes ont été organisées avec fête de fin d'année, fête de l'hiver, chasse aux chocolat et pique-nique de fin d'année.

Qualité du service

Deux fois par an, les parents sont invités à répondre à une enquête de satisfaction, permettant ainsi de faire un suivi et d'établir un plan d'action.

En mars 2024 le taux de satisfaction était de 86%, augmentant en octobre à 90 %. Plus de 92 % des familles recommandent la crèche.

Moyens mis en œuvre

Chaque trimestre, les parents reçoivent par courrier électronique, une newsletter qui récapitule les temps forts passés et à venir ainsi que les contenus pédagogiques et des conseils pratiques.

Proposition aux enfants d'un certain nombre d'activités en « libre-service » et les nombreux partenariats permettent une ouverture sur le monde.

Un jardin et un potager sont également à leur disposition.

Afin de lutter contre les inégalités des chances de nombreux ateliers sont organisés.

Au niveau du personnel, l'équipe est composée de 28 professionnels dont 22 sont auprès des enfants, complétée par un référent santé et accueil inclusif, une psychologue et 2 professionnelles volantes qui assurent les remplacements occasionnels.

Enfin les démarches écolo-crèche et RSE sont engagées.

Résultats financiers

En 2024, les produits s'élèvent à 1 263 459 € et les charges à 1 354 874 €.

Les compensations financières versées par la collectivité pour contraintes de service public sont de 276 224 €.

Ainsi le compte de résultat de l'année 2024 présente un résultat net négatif d'un montant de 91 416 €.

La Ville de Dijon est attentive à la situation financière présentée. D'ores et déjà des échanges ont été engagés avec le délégataire, afin d'améliorer la fréquentation, en développant d'une part l'ac-

cueil occasionnel, et d'autre part, en mixant les tranches d'âges par groupes d'enfants afin de faire mieux correspondre offre et besoin.

**Le Conseil,
après en avoir délibéré, décide :**

- **de prendre acte** des rapports d'activité de l'année 2024, ci-joints, pour les concessions de service public le Tempo, Junot-Roosevelt

SCRUTIN	POUR : 58	ABSTENTION : 0
	CONTRE : 0	NE SE PRONONCE PAS : 0
	DONT 7 PROCURATION(S)	