



## ASSOCIATIONS



## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

## Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1

Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une [notice n° 51781#04](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46623>

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

| Forme                    | Fréquence - Récurrence           | Objet                | Période       |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------|
| en numéraire<br>(argent) | première demande                 | fonctionnement       | annuelle ou   |
| en nature                | renouvellement (ou<br>poursuite) | global               | ponctuelle    |
|                          |                                  | projets(s)/action(s) | pluriannuelle |

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées <https://lannuaire.service-public.fr/>) :

État - Ministère .....

Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....

Conseil régional .....

Direction/Service .....

Conseil départemental .....

Direction/Service .....

Commune ou Intercommunalité .....

Direction/Service .....

Établissement public .....

Autre (préciser) .....

## 1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : .....

Sigle de l'association : ..... Site web: .....

1.2 Numéro Siret :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :  
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : ..... Date  
Volume : ..... Folio : ..... Tribunal d'instance : .....

1.5 Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 2. Relations avec l'administration

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**

oui non

Si oui, merci de préciser :

**Type d'agrément :**

**attribué par**

**en date du :**

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... |

**L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?**

oui non

### 3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....  
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales :      non              oui              Si oui, lesquelles?

.....  
.....

**Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :**

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

|                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre de bénévoles :<br><i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>                 |  |
| Nombre de volontaires :<br><i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i> |  |
| Nombre total de salariés :                                                                                                                             |  |
| dont nombre d'emplois aidés                                                                                                                            |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)                                                                                          |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique                                                                           |  |
| Adhérents<br><i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>                                            |  |

## 5. Budget<sup>1</sup> de l'association

Année

ou exercice du

au

Dans le cadre d'une demande pluriannuelle, dupliquer autant de fois que nécessaire si les budgets annuels sont différents.

| CHARGES                                                              | Montant | PRODUITS                                                                                         | Montant |
|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                     |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                              |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                   |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>                                                                     |         |
| Autres fournitures                                                   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                                               |         |
|                                                                      |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      |         |                                                                                                  |         |
| Locations                                                            |         |                                                                                                  |         |
| Entretien et réparation                                              |         |                                                                                                  |         |
| Assurance                                                            |         | Conseil-s Régional(aux) :                                                                        |         |
| Documentation                                                        |         |                                                                                                  |         |
|                                                                      |         |                                                                                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               |         | Conseil-s Départemental (aux) :                                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         |                                                                                                  |         |
| Publicité, publication                                               |         |                                                                                                  |         |
| Déplacements, missions                                               |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:                                           |         |
| Services bancaires, autres                                           |         |                                                                                                  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                          |         |                                                                                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |                                                                                                  |         |
| Autres impôts et taxes                                               |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                                       |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                               |         |
| Rémunération des personnels                                          |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                              |         |
| Charges sociales                                                     |         | Autres établissements publics                                                                    |         |
| Autres charges de personnel                                          |         | Aides privées (fondation)                                                                        |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                  |         |
|                                                                      |         | 756. Cotisations                                                                                 |         |
|                                                                      |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                                      |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                               |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>                             |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                 |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>                                    |         | <b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>                                                               |         |
| <b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>                              |         | <b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>                                                     |         |

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>3</sup>

|                                                             |  |                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Dons en nature                            |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations                                           |  |                                                 |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Bénévolat                                 |  |
| <b>TOTAL DONT CVN</b>                                       |  | <b>TOTAL DONT CVN</b>                           |  |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet n°

## 6. Projet - Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 - *Objet de la demande* » (3 pages) par projet

*Dupliquer les pages 5 à 7, et le cas échéant 8, pour chaque projet.*

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?                      oui

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description :**

**Bénéficiaires** : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

## 6. Projet - Objet de la demande (suite)

**Territoire :**

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

|                                                     | Nombre de personnes | Nombre en ETPT |
|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet |                     |                |
| Salarié                                             |                     |                |
| dont en CDI                                         |                     |                |
| dont en CDD                                         |                     |                |
| dont emplois aidés <sup>4</sup>                     |                     |                |
| Volontaires (services civiques ...)                 |                     |                |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui      non      Si oui, combien (en ETPT) :

**Date ou période de réalisation :** du (le)                      au

**Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**

<sup>4</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

6. Budget<sup>5</sup> du projet

Année

ou exercice du

au

| CHARGES                                                              | Montant | PRODUITS                                                                                         | Montant |
|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| CHARGES DIRECTES                                                     |         | RESSOURCES DIRECTES                                                                              |         |
| <b>60 - Achats</b>                                                   |         | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>                    |         |
| Achats matières et fournitures                                       |         | <b>73 - Concours publics</b>                                                                     |         |
| Autres fournitures                                                   |         | <b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                                               |         |
|                                                                      |         | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                                      |         |                                                                                                  |         |
| Locations                                                            |         |                                                                                                  |         |
| Entretien et réparation                                              |         |                                                                                                  |         |
| Assurance                                                            |         | Conseil-s Régional(aux) :                                                                        |         |
| Documentation                                                        |         |                                                                                                  |         |
|                                                                      |         |                                                                                                  |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                               |         | Conseil-s Départemental (aux) :                                                                  |         |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                           |         |                                                                                                  |         |
| Publicité, publication                                               |         |                                                                                                  |         |
| Déplacements, missions                                               |         | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:                                           |         |
| Services bancaires, autres                                           |         |                                                                                                  |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                          |         |                                                                                                  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération                                     |         |                                                                                                  |         |
| Autres impôts et taxes                                               |         | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :                                                       |         |
| <b>64 - Charges de personnel</b>                                     |         | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)                                                               |         |
| Rémunération des personnels                                          |         | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)                                              |         |
| Charges sociales                                                     |         | Autres établissements publics                                                                    |         |
| Autres charges de personnel                                          |         | Aides privées (fondation)                                                                        |         |
| <b>65 - Autres charges de gestion courante</b>                       |         | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                                                  |         |
|                                                                      |         | 756. Cotisations                                                                                 |         |
|                                                                      |         | 758. Dons manuels - Mécénat                                                                      |         |
| <b>66 - Charges financières</b>                                      |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                  |         |
| <b>67 - Charges exceptionnelles</b>                                  |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                               |         |
| <b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>  |         | <b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>                             |         |
| <b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b> |         | <b>79 - Transfert de charges</b>                                                                 |         |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET                     |         | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET                                                           |         |
| <b>Charges fixes de fonctionnement</b>                               |         |                                                                                                  |         |
| <b>Frais financiers</b>                                              |         |                                                                                                  |         |
| <b>Autres</b>                                                        |         |                                                                                                  |         |
| <b>TOTAL DES CHARGES HORS CVN</b>                                    |         | <b>TOTAL DES PRODUITS HORS CVN</b>                                                               |         |
|                                                                      |         |                                                                                                  |         |

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)<sup>7</sup>

|                                                             |  |                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b> |  | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b> |  |
| 860 - Secours en nature                                     |  | 870 - Dons en nature                            |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services      |  | 871 - Prestations en nature                     |  |
| 862 - Prestations                                           |  |                                                 |  |
| 864 - Personnel bénévole                                    |  | 875 - Bénévolat                                 |  |
| <b>TOTAL DONT CVN</b>                                       |  | <b>TOTAL DONT CVN</b>                           |  |

La subvention sollicitée de €<sup>5</sup>, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet dont CVN (montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>7</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

Projet n°

## DEMANDE D'EQUIPEMENTS

Date de la demande :

|                                                                                                        |  |                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|--|
| Demande d'équipement pour une manifestation<br>Cette fiche est à déposer 1 mois avant la manifestation |  | Demande d'équipement à titre permanent ou de longue durée  |  |
| Date de la manifestation :                                                                             |  | Date de début :                                            |  |
| Titre - nom de la manifestation :                                                                      |  | Date de fin :                                              |  |
| Descriptif sommaire de la manifestation :                                                              |  | Qualification du besoin / projet concerné par la demande : |  |
| Nombre de personnes attendues :                                                                        |  | Nombre de bénéficiaires :                                  |  |
| Horaire de la manifestation : Début : h Fin : h                                                        |  |                                                            |  |
| Site, lieu ou équipement :                                                                             |  | Matériel :                                                 |  |
| Parc, jardin :                                                                                         |  | Sonorisation, micro, pied                                  |  |
| Voie publique (allée, place, square, etc.) :                                                           |  | Vidéoprojecteur, écran                                     |  |
| Stade (préciser) :                                                                                     |  | Projecteurs, éclairage                                     |  |
| Salle, gymnase :                                                                                       |  | Stand-Barnum 3x3m                                          |  |
| Equipement spécifique (piscine, bibliothèque, musée, monument, ouvrage d'art, etc.) :                  |  | Stand-Barnum 3x3m avec électricité                         |  |
|                                                                                                        |  | Stand-Barnum 3x3m avec éclairage                           |  |
|                                                                                                        |  | Chaises                                                    |  |
|                                                                                                        |  | Tables, tréteaux                                           |  |
| Autre : urnes, isolements, restauration, vaisselle, comptoir, wifi, pupitre, etc. préciser) :          |  | Bancs                                                      |  |
|                                                                                                        |  | Grilles, panneaux et supports d'exposition                 |  |
|                                                                                                        |  | Barrières de chantiers, de police ("Vauban")               |  |
|                                                                                                        |  | Podium ou scène (préciser dimension souhaitée)             |  |
| Livraison ou installation conforme le :                                                                |  |                                                            |  |
| Etat des lieux sortant le :                                                                            |  |                                                            |  |
| Commentaires état matériel :                                                                           |  |                                                            |  |
| SECURITE                                                                                               |  | Partie réservée à la collectivité                          |  |
| Présence/ronde police souhaitée : de h à h                                                             |  |                                                            |  |
| Gardiennage :                                                                                          |  |                                                            |  |

## 7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci<sup>8</sup>.*

**déclare :**

- que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>10</sup>

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| - demander une subvention de : | € au titre de l'année ou exercice |
|                                | € au titre de l'année ou exercice |
|                                | € au titre de l'année ou exercice |
|                                | € au titre de l'année ou exercice |

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature



Insérez votre signature en cliquant sur le cadre ci-dessus

<sup>8</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>9</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>10</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.

## 7 bis. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"... ) renseigner le tableau ci-dessous :

| Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention) | Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé la subvention | Montant |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |
|                                                                                 |                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                               |         |

**Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.**