

LA VILLE DE QUETIGNY (Côte-d'Or)

Recrute

UN/UNE ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL à temps non complet (50%) pour le pôle Solidarités

Quetigny, ville de 9 318 habitants, située dans le périmètre de Dijon Métropole, recherche, un(e) assistant(e) de service social pour le pôle Solidarités à temps non complet (50%) **par voie statutaire ou contractuelle.**

Missions :

- Accompagnement social global des personnes en situation de fragilité (accueil du public, écoute, identification des besoins, établissement d'un plan d'aide, instruction des demandes d'aides)
- Accompagnement et intervention sociale (mise en place de plan d'aide individuelle, visites à domicile, accompagnement des personnes dans leurs démarches, prise en charge des situations signalées)
- Développement social : animation et participation aux actions collectives, montage du projet collectif, rédige les délibérations et les conventions
- Réalise les demandes de domiciliation en l'absence de la direction et assure la gestion du logement d'urgence
- Accueille et encadre des stagiaires

Profil :

- Formation requise : Diplôme d'état d'assistant de service social
- Expérience dans le secteur social, bonne connaissance des dispositifs d'aide sociale et des compétences institutionnelles des institutions et partenaires
- Maîtrise pour élaborer un projet global d'intervention sociale et adapter son intervention aux publics
- Maîtrise des outils informatiques courants (traitement de texte, tableur, messagerie...)
- Qualités relationnelles, sens du service public
- Travail en équipe
- Permis B souhaitable
- **Contraintes** : Participation à des actions ponctuelles le week-end ; fréquentes en soirée

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime semestrielle + action sociale

Poste à pourvoir dès que possible.

Dossier de candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser au plus tard le 23 octobre 2026 à :

**Madame la Maire
Mairie de Quetigny
Place Théodore-Monod
21800 Quetigny**

Ou par mail : ressources-humaines@quetigny.fr